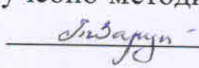


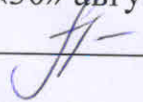
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Заруцкая Т.А.

«30» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**Специальность 23.02.05 Эксплуатация транспортного
электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного)**

Рассмотрено
на заседании кафедры
Техники и технологий наземного транспорта
Протокол №1 «30» августа 2023 г.
Зав. кафедрой  Пономарев И.Н.

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) и примерной образовательной программой.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «НЭК»

Разработчик:

Вяткина Н.В.-преподаватель высшей квалификационной категории

Согласовано:

Методист



(подпись)

Рахметова Т.Ю.

«30» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), входящей в укрупнённую группу 23.00.00, «Техника и технологии наземного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы;

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях;

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ;

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности;

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт	планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
уметь	ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; контролировать качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
знать	об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; нормы качества выполняемых работ; представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Планируемые **личностные результаты** (в соответствии с рабочей программой воспитания) освоения профессионального модуля:

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР5 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность

собственного труда;

ЛР11 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.;

ЛР12 - Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 17 - Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

ЛР 18 - Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики;

ЛР 19 - Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

ЛР 20 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.2.2	Организация деятельности коллектива исполнителей.
ПК 2.1	Организовывать работу коллектива исполнителей;
ПК 2.2.	Планировать и организовывать производственные работы;
ПК 2.3.	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях;
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ;
ПК 2.5.	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности;
ПК 2.6.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего –**324** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 324 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 216 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 108 часов;

производственной практики – **72** часа.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 02.01	Организация работы подразделения организации и управления ею	324	216	46	20	108	-	-	72
ПП.02.01	Производственная практика по планированию работы коллектива исполнителей и определению основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации	72							72
	Всего:	396	216	46	20	8	-	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Личностные результаты
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управление ею			
<i>Раздел 1. Предприятие и предпринимательство на автомобильном транспорте</i>			
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли		14	
	Содержание	6	
	1. Введение. Цели и задачи курса. Входной тест контроль.	2	
	2. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли в РФ. Специфические особенности отрасли. Современное состояние и перспективы развития.	2	
	3. Законодательная и нормативная база деятельности АТП. Основная нормативная база предприятий автомобильного транспорта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	8	
	1. Перспективы развития автомобильного транспорта в мире		
	2. Единая транспортная система России		
	3. Устав автомобильного транспорта		
Тема 1.2. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности		20	

Содержание		10	
1. Понятие собственности и ее виды Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная		2	
2. Предприятие в условиях рынка Понятие предприятия. Основные признаки предприятия. Функции предприятий. Организационная структура предприятия.		2	
3. Классификация предприятий автомобильного транспорта Виды предприятий в отрасли. Типы производства.		2	
4. Организационно-правовые формы предприятий Организационно-правовое оформление предпринимательской деятельности. Основные характеристики и принципы функционирования. Формы объединения предприятий. Имущество предприятий, его состав, источники формирования.		2	
5. Государственное регулирование деятельности предприятий Понятие государственного регулирования. Функции государства. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность		2	
Практические занятия		4	
1. Практическая работа № 1 "Организационная структура предприятия"		2	ЛР 17
1. Практическая работа № 2 "Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности"		2	
Самостоятельная работа		6	
Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:		6	
1. Формы объединения предприятий.			
2. Назначение служб и отделов предприятия автомобильного транспорта.			
Раздел 2. Организация производства предприятия			
Тема 2.1. Организа-		20	

ция производства на автомобильном транспорте	Содержание	14	
	1. Производственный процесс и принципы его организации Понятие, содержание, структура производственного процесса. Технологический процесс, его элементы. Организация основного производственного процесса. Организация вспомогательно-обслуживающих производств.	4	
	2. Производственная структура предприятия Общая и производственная структура. Типы производственной структуры. Производственная мощность, ее сущность и виды. Сущность и содержание подготовки производства.	4	
	3. Организация труда на предприятии Трудовой процесс. Виды и границы разделения труда. Кооперация труда.	4	
	4. Организация рабочего места Рабочее место. Требования, предъявляемые к организации рабочего места. Характеристика условий труда.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	6	
	1. Методы организации работ по ТО и ремонту подвижного состава		
	2. Организация основного производственного процесса по эксплуатации подвижного состава		
Раздел 3. Управление коллективом исполнителей			
Тема 3.1. Менеджмент. Организация работы предприятия		10	
	Содержание	4	
	1. Менеджмент: сущность и характерные черты Понятие управления, менеджмента. Типы и виды менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Этапы истории менеджмента.	2	
	2. Основные подходы к управлению организацией Особенности основных подходов к управлению организацией	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	6	
	1. Специфика менеджмента в России		

	2. Зарубежный опыт менеджмента		
Тема 3.2. Организация работы предприятия		14	
	Содержание	6	
	1. Внутренняя среда организации Понятие, сущность, основные элементы внутренней среды организации	2	
	2. Внешняя среда организации Понятие, сущность, основные элементы внешней среды организации	2	
	3. Процесс управления предприятием Понятие процесса управления организацией. Общие методы управления организацией	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	8	
	1. Формирование кадровой политики 2. Методы управления		
	Тема 3.3. Основные функции управления		32
Содержание		18	
1. Принципы и методы планирования Понятие планирования на предприятии. Основные принципы планирования. Методы планирования.		2	
2. Стратегическое планирование Понятие стратегического планирования. Основные задачи стратегического планирования. Стратегии планирования		2	
3. Бизнес-план, как основа деятельности предприятия Понятие бизнес-планирования. Структура бизнес-плана		4	
4. Организация как процесс создания структуры Основные аспекты организационного процесса. Понятие и типы полномочий. Ограничение нормы управляемости		2	

	5. Мотивация Основные понятия и сущность мотивации	2	
	6. Контроль и координация Основные понятия. Этапы контроля. Организация потоков информации	2	
	8. Психологический климат в коллективе Основные понятия. Признаки благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Мероприятия по улучшению психологического климата в коллективе	2	
	9. Типы руководителей и стили управления Основные типы руководителей. Стили управления	2	
	Практические занятия	6	ЛР18
	1. Практическая работа № 2 "Составление бизнес-плана предприятия"	4	
	2. Практическая работа № 3 "Составление резюме, и объявления о текущей вакансии"	2	ЛР2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	8	
	1. Реализация текущих планов		
2. Работа с резервом и планированием карьеры			
	3. Управление стрессами		
Тема 3.4. Система менеджмента качества		16	
	Содержание	8	
	1. Основные принципы менеджмента качества Основные понятия. Ключевые принципы. Уровни управления предприятием	2	
	2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг Виды документов. Международные стандарты	2	

	3. Организация работы по созданию системы менеджмента качества на предприятии Понятие системы менеджмента качества. Модуль построения системы менеджмента качества	4	
	Практические занятия	2	
	1. Практическая работа № 4 "Изучение принципов и функций систем менеджмента качества"	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	6	
	1. Критерии и нормативы качества в автомобильных перевозках		
	2. Организационно-правовые показатели качества продукции		
Тема 3.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		16	
	Содержание	6	
	1. Законодательная и нормативная база трудового законодательства Основные понятия. Нормативная база трудового законодательства РФ	4	
	2. Трудовой договор Понятие и сущность трудового договора. Основные элементы	2	
	Практические занятия	2	
	1. Практическая работа №5 "Составление и оформление трудового договора"	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	8	
	Разработать типовой трудовой договор для автослесаря 3 разряда		
<i>Раздел 4. Техническая документация</i>			
Тема 4.1. Современный офис и его тех-		18	
	Содержание	6	

ническое оснащение	1. Российские технологии делопроизводства	2	
	2. Реквизиты документа, их значение и оформление	2	
	3. Систематизация и хранение документов	2	
	Практические занятия	4	
	1. Практическая работа № 6 "Составление рабочих документов и их оформление"	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	8	
	1. Автоматизация систем делопроизводства		
	2. Архивное хранение документов		
Раздел 4. Экологизация производства и безопасность труда			
Тема 4.1. Экологическая безопасность предприятия		16	
	Содержание	8	
	1. Общие положения. Ответственность должностных лиц Экологическая документация автотранспортного предприятия Экологическая безопасность предприятия. Основные документы. Формы отчетности. Экологический паспорт предприятия	4	
	2. Контроль и ответственность за экологические правонарушения Экологическое правонарушения. Виды ответственности. Экологический контроль. Экологический аудит	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	8	
	1. Экология, приоритетная задача государства		
	2. Экологическая катастрофа в мире		
	3. Природоохранные зоны в нашем городе		
Тема 4.2. Безопасность труда		14	
	Содержание	6	

	1. Основные положения законодательств по охране труда на предприятии Документация по охране труда. Виды инструктажей по технике безопасности	2	
	2. Противопожарная безопасность Основные понятия и сущность противопожарной безопасности на предприятии	4	
	Практические занятия	2	
	1. Практическая работа №7 "Виды инструктажей по технике безопасности"	2	ЛР11
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	6	
	1. Подготовить доклад на тему ««Охрана труда – залог успеха предприятия»		
	2. Подготовить доклад на тему «Экологическая катастрофа в мире»		
	3. Изучить материал Природоохранные сооружения		
Раздел 5. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта			
Тема 5.1. Основные фонды предприятия		24	
	Содержание	14	
	1. Основные фонды предприятия Понятие, экономическая сущность. Состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов.	6	
	2. Амортизация основных фондов Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, методика исчисления и использования амортизационных отчислений.	4	
	Показатели использования основных фондов Пути повышения эффективности использования основных фондов.	4	
	Практические занятия	4	

	1. Практическая работа № 8 "Основные фонды предприятия"	4	
	Самостоятельная работа	6	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	6	
	1. Экономическая сущность и принципы аренды основных фондов		
	2. Сущность лизинга		
Тема 5.2. Оборотные средства предприятия		18	
	Содержание	10	
	1. Оборотные фонды предприятия Понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	6	
	2. Показатели использования оборотных средств Показатели оборачиваемости оборотных средств, пути повышения эффективности их использования.	4	
	Практические занятия	4	
	1. Практическая работа № 9 "Оборотные фонды предприятия"	4	
	Самостоятельная работа	4	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	4	
	3. Определение потребности в оборотных фондах		
Раздел 6. Планирование хозяйственной деятельности предприятия			
Тема 6.1. Планирова- ние труда и заработ- ной платы		26	
	Содержание	12	

	Трудовые ресурсы предприятий автомобильного транспорта. Нормирование и организация труда. Структура норм и нормативов труда. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Производительность труда, методы измерения. Показатели уровня производительности труда, факторы роста. Состав и структура работников автотранспортных предприятий. Планирование численности работников. Расчет номинального и эффективного фонда рабочего времени. Методика расчета численности персонала по отдельным категориям.	6	
	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда, их преимущества и недостатки. Методика расчета заработной платы основных категорий работников при различных формах оплаты труда. Фонд заработной платы, его структура. Основные элементы и принципы премирования.	6	
	Практические занятия	6	
	1. Практическая работа № 10 "Расчет численности персонала предприятия"	2	
	2. Практическая работа № 11 "Расчет заработной платы"	4	
	Самостоятельная работа	8	
	Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:	8	
	1. Бестарифные системы оплаты труда, область их применения		
2. Основные элементы и принципы премирования			
<i>Раздел 3. Финансовая грамотность</i>			
Тема 3.1 Основы финансовой грамотности		44	
	Содержание	36	
	1.Введение в финансовую грамотность	2	

		2	
2. Сущность и функции денег		2	
3. Человеческий капитал, активы, пассивы, доходы, расходы		4	
4. Личное финансовое планирование		4	
5. Банковская система РФ		4	
6. Депозит		2	
7. Кредит		2	
8. Расчетно-кассовые операции		2	
9. Страхование		4	
10. Инвестиции		4	
11. Пенсии		2	ЛР5
12. Пенсии		2	
Практические занятия		8	
1. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета (за месяц), оценка его баланса		4	ЛР 12, ЛР20, ЛР 19
2. Составление личного финансового плана		4	
Самостоятельная работа		12	
Работа с учебной и справочной литературой, интернет источниками на темы:		12	
Калькуляция себестоимости автоперевозок. Определение тарифов на перевозку грузов			
Распределение и использование прибыли в организации			
Основные факторы роста прибыли			
Оценка эффективности инвестиционных проектов			
Выполнение курсового проектирования		20	

	Примерная тематика курсовых работ 1. Расчет технико-экономических показателей СТО 2. Финансовое состояние предприятия автомобильного транспорта на примере конкретного предприятия. 3. Экономические показатели работы предприятия автомобильного транспорта на примере конкретного предприятия 4. Выбор наиболее эффективного вида транспорта 5. Экономическое обоснование снижения затрат предприятия 6. Разработка экономического механизма стабилизации финансового состояния предприятия 7. Экономическая оценка деятельности по техническому обслуживанию (ТО-2) подвижного состава 8. Экономическая оценка деятельности по техническому обслуживанию (ТО-1) подвижного состава 9. Экономическая оценка деятельности по ТР подвижного состава		
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	324	

ПП.02 Производственная практика по организации деятельности коллектива исполнителей	Виды работ: планирование работы коллектива исполнителей определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации постановка производственных задач коллективу исполнителей составление доклада о ходе выполнения производственной задачи контроль качества выполняемых работ защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством формирование оплаты труда в современных условиях организация производственного и технологического процессов регулирование правоотношения в процессе профессиональной деятельности	72	
--	--	----	--

	Содержание работ, обеспечивающих формирование ПК, ОК:		
	1. Организация и управление производством ТО и ТР	6	
	Изучение организации и управления работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия. Осуществить прием подвижного состава с линии. Изучить технологический процесс.		
	2. Планирование работы участка ТО и ремонта автотранспортного предприятия	6	
	Изучение планирования работы участка на базовом предприятии. Принять участие в планировании работы участка по установленным срокам. Составить производственную программу по ТО и ремонту подвижного состава. Определить показатели производственной программы по ТО и ремонту участка.		
	3. Осуществление руководством работами, коллективом исполнителей производственного участка	6	
	Изучение организации и управления руководства работами по ТО и ремонту автомобильного транспорта коллективом исполнителей. Принять участие в обеспечении рациональной расстановки исполнителей на рабочие места.		
	4. Организация подготовки производства и оснащение рабочего места	12	
	Осуществление своевременной подготовки и оснащения рабочих мест при проведении ТО и ремонта автомобильного транспорта. Структура комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии. Руководство комплексом подготовки производства. Составить описание обязанностей персонала участка комплектации. Составить документацию по расходу запасных частей и расходных материалов. Составить документацию по заработной плате производственным работникам и табеля рабочего времени.		
	5. Качество выполняемых работ по ТО и ремонту автотранспортного предприятия и соблюдение техники безопасности	12	
	Осуществление проверки качества выполняемых работ. Соблюдение техники безопасности. Осуществить производственный инструктаж рабочих. Осуществить входной контроль - поступающих запчастей и материалов. Осуществить выходной контроль выполненных работ по ТО и ремонту автомобилей. Ознакомится и описать методы по проверке качества выполняемых работ коллективом исполнителей производственного участка. Получить первоначальный опыт работы в осуществлении проверки качества выполняемых работ.		

	6. Оформление первичных документов при ТО и ремонте на автотранспортном предприятии	6	
	Оформление первичных документов. Требования к оформлению первичной документации оформить дефектную ведомость на техобслуживание автомобильного транспорта. Составить заявку на запасные части и расходные материалы по участку.		
	7. Планирование работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта	12	
	Проанализировать методы планирования работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия. Получить первоначальный опыт работы при планировании работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Составить календарный план по проведению ТО и ремонта.		
	8. Организация работ коллектива исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта	10	
	Проанализировать и описать организацию работы производственного участка на базовом предприятии. Принять участие в организации работы участка по установленным срокам. Принять участие в организации работы по проведению ТО и ремонта на рабочем месте по установленным срокам.		
	Проанализировать организацию труда бригадира (мастера и др.) производственного участка. Принять участие в определении производственных заданий исполнителям на рабочих местах по выполнению ТО и ремонта.		
	Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-экономические дисциплины», «Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенные оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;

техническими средствами:

- компьютеры с выходом в Интернет, принтер, сканер, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные источники:

1. ГОСТ Р 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Требования.
2. МДС 13-8–2000. Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами.
3. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.
4. МДС 12-42–2008. Нормирование затрат на техническое обследование, техническое обслуживание и ремонт грузоподъемных кранов, крановых путей, выполнение проектных и конструкторских работ.

3.2.2. Печатные издания¹

1. *Бойко Н.И., Санамян В.Г., Хачкина А.Е.* Организация, технология и производственно-техническая база сервиса строительных, дорожных и коммунальных машин: учебное пособие. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
2. *Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.* Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018
3. *Мустафин К.М., Ткачева Л.В.* Организация работы и управление подразделением организации. М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.
4. *Талдыкин В.П.* Экономика отрасли. ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.

3.2.2. Электронные ресурсы:

Бердников Л.А., Кузьмин Н.А. Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие. Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2016 <http://www.nntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/>

3.2.3.Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Требования.
2. МДС 13-8–2000. Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами.
3. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.
4. МДС 12-42–2008. Нормирование затрат на техническое обследование, техническое обслуживание и ремонт грузоподъемных кранов, крановых путей, выполнение проектных и конструкторских работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	-составление местных инструкций по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -составление должностных инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива; -разработка технологических процессов проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -выполнение расстановки исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -обеспечение эксплуатационного персонала быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями; -организация и контроль наладки рабочих органов дорожных машин; -внесение предложений по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; - выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта

	- обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах; - производство расчетов оперативного времени и составляет технологическо-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам; - составление графика проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -контроль соблюдения графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -контроль выполнения должностных инструкций персоналом; -контроль соблюдения трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведение табеля учета рабочего времени	
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	- проведение диагностики и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - разработка и выполнение мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; -организация ремонта, устранения неисправностей и наладки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; -проведение своевременной поверки приборов и устройств безопасности	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	-ведение делопроизводства на производственном участке; -своевременное составление отчетов о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точное и грамотное в полном объеме оформление технической и отчетной документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделе-	экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий

	ления; -обеспечение своевременного оформления поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования	
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	-ведение делопроизводства по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -контроль соблюдения требований промышленной безопасности в структурном подразделении; -контроль соблюдения нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -точное и грамотное в полном объеме составление пакета документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг	экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	-определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий

ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	- проведение приемки эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; - знание необходимого комплекта документации при приемке нефтепродуктов; - умение составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; - обеспечение безопасных условий при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; - умение определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; -обеспечение условий хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; - обеспечение условий сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - знание норм и правил пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; - знание правил учета движения материальных ценностей. - точное и грамотное оформление документации при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	- знание нормативных документов, правил и стандартов, устанавливающих требований к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; - проведение инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; - постоянный контроль производственных процессов и своевременное выявление возникновения опасных производственных факто-	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий

	ров на отдельных технологических операциях; - обеспечение внедрения безопасных производственных процессов; - составление мероприятий по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечение их выполнения	
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	- знание статьи расходов структурного подразделения и умение их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - составление технологонормировочных карт и произведение расчета оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - составление калькуляции расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - точное и грамотное оформление технологонормировочных карт, расчёт себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	— обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении ра-
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	бот по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения	